



# سیستم ثبت تجربه مدیریت و بهره گیری از تجارب کارکنان سلامت

معاونت توسعه مدیریت و منابع  
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

دیماه ۹۷

# اهداف نظام ثبت تجربه

حفظ و ارتقا دارایی های فکری با هدف رساندن تجربه مناسب  
به فرد مناسب در زمان مناسب

کمک به اجتماعی سازی دانش و تجربه ی نسل قبل در میان نیروهای جوان



# مستندات قانونی

► بند ۱۶ سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری:

دانش بنیان کردن نظام اداری از طریق بکارگیری  
اصول مدیریت دانش و یکپارچه سازی اطلاعات

# الزامات قانونی

✓ ارتقاء رتبه از مرتبه خبره به عالی با ثبت حداقل یک تجربه، معادل ۵۰ امتیاز

✓ لحاظ شدن حداکثر تا ۴ امتیاز با ثبت حداکثر ۲ تجربه سالانه در ارزشیابی

عملکرد مدیران میانی، پایه و کارکنان

✓ صدور فرم خروج از خدمت پس از ثبت حداقل یک تجربه در سامانه

## مقدمه

تجربه مهمترین عامل در فراگیری قابلیت های مدیریتی است.

بررسی ها نشان می دهد کسب قابلیت های مدیریتی ، تا ۷۰ درصد از طریق تجربه صورت میپذیرد.

تجربه مهمترین سرمایه نامشهود و بسیار اثرگذار سازمان است.



# چالشها

- ▶ **عدم وجود ساز و کار مناسب** جهت دسترسی آسان و سریع به حجم عظیمی از تجربیات موجود در سازمان
- ▶ نبود سازمان و روش و ابزار مناسب برای ثبت، کدگذاری، تبادل و انتشار تجربیات
- ▶ **نداشتن آشنایی یا انگیزه کافی همکاران از ثبت تجربیات**
- ▶ نبود زیرساخت های لازم برای ارزیابی و داوری تجربیات
- ▶ احساس جداسازی کامل کارکنان از سازمان و بالعکس در زمان خروج از خدمت مدیریتی

# چالشها

- ▶ قطعی ارتباط نظام تصمیم سازی و تصمیم گیری با تجارب کسب شده همکاران در دوران خدمت
- ▶ نبود الزام قانونی و منابع مالی لازم برای بهره برداری از تجربیات ثبت شده
- ▶ فقدان مهارت های لازم برای ثبت تجربیات
- ▶ بی اعتمادی همکاران به حفظ مالکیت معنوی تجربیات ارائه شده
- ▶ بی اعتمادی همکاران در به بکارگیری و اثربخشی تجربیات ثبت شده
- ▶ فقدان اختیارات کافی در انجام مداخلات مدیریتی (سطح صف)

# فازهای اجرایی





# اقدامات صورت گرفته

## الف) آموزش و فرهنگ سازی

- ▶ برگزاری نشست های کشوری با مدیران تحول دانشگاه ها
- ▶ تهیه گزارش، پوستر و استند و اسلایدهای آموزشی و ارسال به دانشگاه ها
- ▶ آموزش چهره به چهره سامانه به مراجعین در ستاد

## ب) به روز رسانی سامانه ثبت تجربیات

- ▶ بازطراحی فرایند دریافت و ثبت و انتشار تجربیات
- ▶ بازطراحی و اصلاح سامانه موجود
- ▶ رفع مشکلات سامانه
- ▶ باز طراحی روند ثبت و تایید سامانه در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور

# اقدامات صورت گرفته

ج) برقراری ارتباط میان سیستم ارتقا و انتصاب و خروج از خدمت با ثبت تجربه های مدیریتی

برگزاری نشست مشترک شرکتهای طرف قرارداد سامانه ها

۱. برگزاری نشست های تخصصی با واحدهای طبقه بندی مشاغل و ارزیابی عملکرد

۲. اصلاح دستورالعمل ارزیابی عملکرد و ارتقاء

د) شناسایی وانتصاب داوران با همکاری دانشگاهها

۱. برگزاری فراخوان و دریافت رزومه داوطلبین داوری

۲. انتخاب و انتصاب داوران

ه) ثبت و داوری تجربه های مدیریتی در سطح کشور

# اهداف نظام در دوره آموزشی مرداد ماه ۹۷

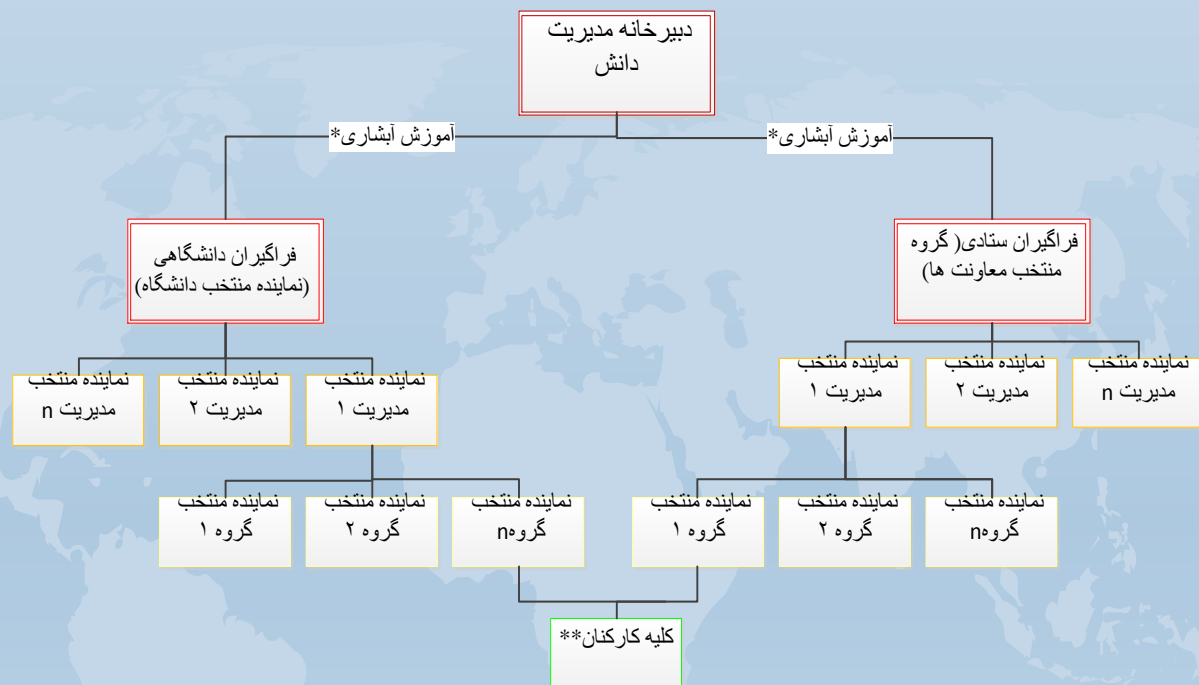
فراگیران باید در پایان دوره بتوانند نظام ثبت تجربه را در ستاد دانشگاه به

داوران نظام ثبت تجربه و تجربه نگاران

آموزش داده

مدرسائی را برای آموزش سطوح بیمارستانی و شبکه های بهداشتی درمانی کشور  
انتخاب و آموزش دهند این آموزش باید تا سطوح صف نیز انتشار یابد.

آیا این هدف برآورده  
شده است ؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟؟



\* عنوان آموزش آشناری: آشنایی با نظام پیشنهادها و نظام ثبت تجربه کارکنان و مدیران  
\*\* گروه هدف: کاربران، ارزیابان، تیم اجرایی پیشنهادهای تایید شده

# تعاریف کلیدی

❖ **تجربه مدیریتی:** فرایند مواجهه و شناخت مساله را می توان اتخاذ تصمیم و اقدام در جهت اجرای آن در جریان حل یک مساله یا مشکل جدید تعریف نمود.

❖ **مستندسازی تجربه مدیریتی:** فرایندی است که طی آن با دیدگاهی جامع، به ثبت یک تجربه مدیریتی می پردازیم به گونه ای که دیگران بتوانند با مراجعه به مستندی که تهیه شده است، به ابعاد گوناگون تجربه و فرایند تحقق آن پی برده و یادگیری لازم را به همراه داشته باشند.

# تعاریف کلیدی

- ❖ **کمیته داوران:** گروهی متشکل از صاحب نظران، مدیران حوزه سلامت که با توجه به حوزه ی تخصص به بررسی، تحلیل و ارزشیابی تجربه می پردازند.
- ❖ **تجربه کننده(تجربه نگار):** هر یک از کارکنان در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ❖ **تجربه تایید اولیه:** تجربه ای که از لحاظ شکلی تایید شده است.

# تعاریف کلیدی

## ❖ تجربه در دست داوری:

تجربه ای که در مرحله بررسی و ارزشیابی می باشد.

## ❖ تجربه منتشر شده:

تجربه ای که حداقل امتیاز ارزشیابی توسط داوران را کسب کرده است و به ارائه دهندگان آنها تقدیر نامه اعطا می شود.

## ❖ تجربه غیر قابل انتشار:

تجربه ای که نتوانسته حداقل امتیازات ارزشیابی توسط داوران را کسب کند و از صاحب تجربه به جهت ارائه تجربه خود تشکر می شود.

## ❖ تجربه رد شده:

تجربه ای که در مرحله ی اول (ارزیابی شکلی یا ساختاری) واجد شرایط تجربه ی مدیریتی نبوده است.

# وظایف داور

- سنجش صحت تجربه وارزیابی آن با استفاده از معیارها و شاخصهای مصوب این نظام
- امتیازدهی به شاخصهای مختلف ارزیابی درباره هر تجربه
- ارائه نظرات تشریحی و توضیحات تکمیلی درباره تجربه ثبت شده و یا ارائه توصیه هایی به منظور کاملتر و غنی تر شدن آن



# شرایط احراز داور

## شرایط تخصصی

✓ عضو هیئت علمی دانشگاه.

✓ دارا بودن سابقه مدیریتی در بخش دولتی و یا غیردولتی، حداقل به مدت ۵ سال.

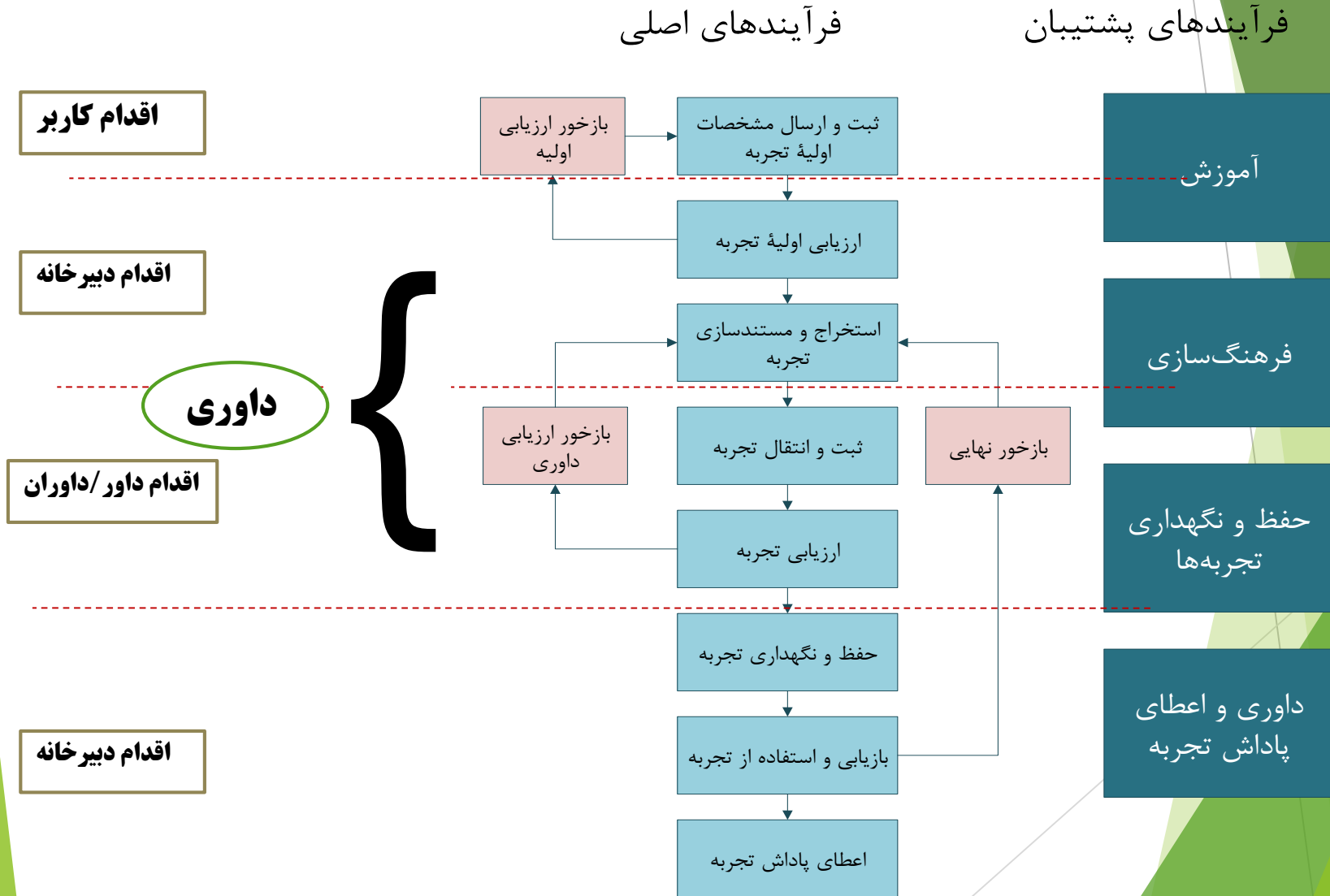
## شرایط عمومی

✓ توانایی قضاوت بر اساس اسناد، مدارک و مطالب ارائه شده.

✓ اعلام کتبی دارا بودن وقت کافی برای انجام فرآیند داوری.

✓ امضا و پایبندی به منشور داوری.

# فرایندهای اصلی برنامه در وزارت بهداشت



# نظام انگیزی

در راستای تقویت انگیزه و تشویق کارکنان به ثبت تجارب و انتقال آموخته های ارزشمند سنوات خدمتی، از تجربه نگاران و اعضای کمیته داورى تقدیر بعمل می آید و سالانه جشنواره برترین تجارب ثبت شده و برترین داور در هر زمینه برگزار خواهد شد.

❖ تجربه نگار

❖ کمیته داوران

# نظام انگیزی تجربه نگار

## پرداخت غیرنقدی تجربه نگار:

✓ بعد از تایید تجربه و کسب امتیاز ۴۰ به بالا، تقدیر نامه سیستمی ارسال خواهد شد.

✓ به ازای هر تجربه تایید شده در سامانه ثبت تجارب مدیران نظام سلامت، ۱ امتیاز و حداکثر تا ۴ امتیاز در ارزشیابی عملکرد سالانه مدیران میانی، پایه و کارکنان ستاد وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی لحاظ می گردد.

## پرداخت نقدی تجربه نگار:

✓ به هر تجربه بر اساس فرمول ذیل به **صورت فصلی** صورت می پذیرد:

جدول ضریب امتیاز تجربه

امتیاز کل تجربه	درجه
بالای ۹۰	۱
بالای ۷۰	۲
بین ۴۰ تا ۷۰	۳
زیر ۴۰	۴ (مردود)

پاداش نقدی تجربه نگار = ضریب امتیاز تجربه \* تعداد تجربه تایید شده \* ۵۰۰/۰۰۰ ریال

# نظام انگیزی داوران

پاداش غیر نقدی داوران:

✓ پس از ارسال فرم ارزیابی محتوایی تجربه توسط داور، تقدیرنامه سیستمی داور ارسال می گردد.

پاداش نقدی داوران:

پاداش نقدی داور (ریال) = ۵۰۰۰۰۰ \* تعداد تجربه های داوری شده

# توجه

▶ ثبت حداقل ۱ تجربه در سامانه ثبت تجربه مدیران نظام سلامت پیش شرط:

۱. ارتقاء رتبه از مرتبه خبره به عالی
۲. تایید فرم بازنشستگی کلیه کارکنان

# برترین تجربه

ردیف	عوامل امتیازدهی	توضیح	مقیاس امتیاز	امتیاز
۱.	درجه بندی تجربه	درجه ۱	۲	
		درجه ۲	۱	
		درجه ۳	۰,۵	
۲.	گروهی یا فردی بودن تجربه	فردی	۱	
		تیمی /گروهی (تا حداکثر ۵ نفر)	۲	
۳.	سطوح تصمیم پذیری تجربه	ملی	۶	
		سازمانی	۴	
		واحدی	۲	
	امتیاز نهایی			

# امتیازدهی برترین تجربه نگار

ردیف	عوامل امتیازدهی	درصد مکسبه	سقف امتیاز	امتیاز نهایی	توضیحات
۱	قابل انتشار بودن تجربه	۲۵٪ (در سطح واحد)	۱		
		۵۰٪ (در سطح سازمان)	۲		
		۷۵٪ (در سطح دستگاه)	۳		
		۱۰۰٪ (در سطح ملی)	۵		
۲	کار بست تجربه	۲۵٪ (در سطح واحد)	۱		
		۵۰٪ (در سطح سازمان)	۲		
		۷۵٪ (در سطح دستگاه)	۳		
		۱۰۰٪ (در سطح ملی)	۵		
۳	اثربخشی تجربه بر عملکرد سازمان	۲۵٪ (کاهش هزینه تا ۱۰٪)	۱		
		۵۰٪ (کاهش هزینه تا ۵۰٪)	۲		
		۷۵٪ کاهش هزینه همراه با اثربخشی تا ۲۰٪)	۳		
		۱۰۰٪ کاهش هزینه همراه با اثربخشی تا ۵۰٪)	۵		
جمع					



# پاداش تجربه های مدیریتی قابل انتشار

- ▶ ۵۰۰۰۰ (ریال) × ضریب تعمیم پذیری تجربه × ضریب مشارکت تجربه ×

امتیاز تجربه = پاداش تجربه مدیریتی

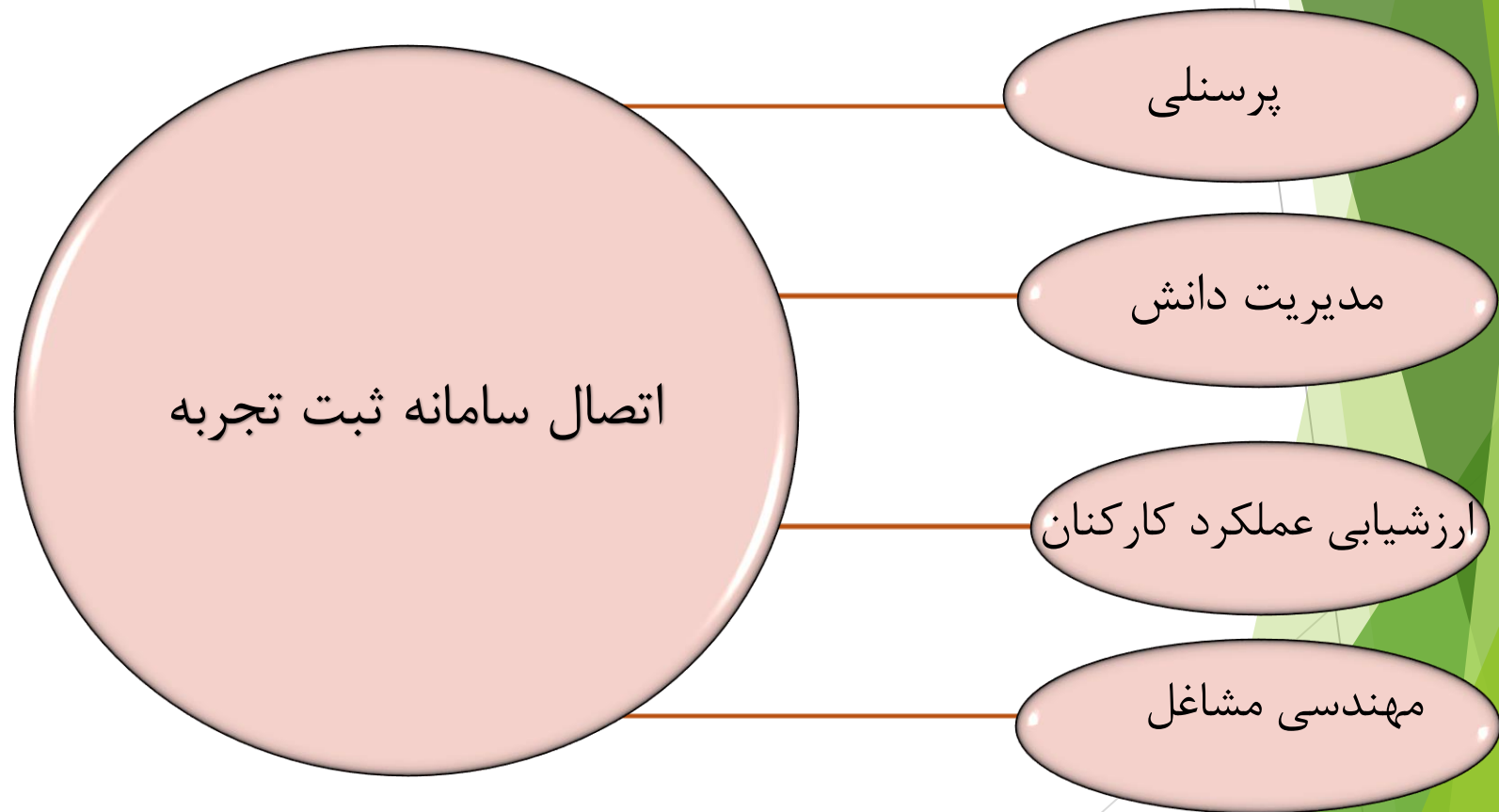
جدول ۲) ضریب مشارکت تجربه مدیریتی

تجربه مدیریتی	ضریب مشارک تجربه مدیریتی
فردی	۰/۵
گروهی	۱

جدول ۳) ضریب سطح تعمیم پذیری تجربه مدیریتی

تجربه مدیریتی	ضریب سطح تعمیم پذیری تجربه مدیریتی
دستگاه	۰/۵
ملی	۱

# برخی از ویژگی های نرم افزارى نظام



# فرآیند ثبت تجربه

ورود کاربر  
به سامانه

تکمیل تب ها و  
فیلدهای سامانه و  
ارسال به دبیرخانه

بررسی ساختاری  
در دبیرخانه و  
ارجاع به داوران

بررسی محتوایی  
و ارسال به  
دبیرخانه

تایید یا رد تجربه  
، اطلاع رسانی به  
نگارنده

# مراحل ثبت تجربه در سامانه



# مرحله اول : ورود به سامانه

[exm.behdasht.gov.ir](http://exm.behdasht.gov.ir)

# ثبت مشخصات و احراز هویت

از آنجاییکه برای بار اول وارد سامانه شده اید لازمست قسمت “ احراز هویت ” را کلیک نمایید و نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی اقدام نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/sESenlist.aspx`. The page header includes the text "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" and "سامانه تجارب مدیران سلامت". A translation prompt asks "Would you like to translate this page?". The main content area has two panels. The left panel, titled "مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری", contains a section for "مدیر محترم" (Respected Manager) with a question mark icon. It explains that for the first time, users must register their personal information and select a password. A green button labeled "احراز هویت" (Identity Verification) is highlighted with a large green arrow. Below it is a button for "ارتباط با خبرخانه" (Contact with Newsroom). The right panel, titled "ورود به سیستم" (Login to System), contains fields for "نام کاربری" (Username), "کلمه عبور" (Password), and "کد امنیتی" (Security Code). It also features a "ورود" (Login) button and a green button for "برای بازبینی کلمه عبور کلیک کنید" (Click here to review your password). The footer includes the "سیستم جامع منابع انسانی" (Human Resources Management System) logo and a copyright notice for the Ministry of Health, Treatment and Educational Sciences.



کد ملی را وارد نمایید

شماره مستخدم را وارد نمایید.

کد امنیتی را وارد نمایید

فرم ثبت نام

کد ملی

شماره مستخدم

382356

کد امنیتی

احراز هویت

ورود

برای بازبینی کلمه عبور کلیک کنید

پس از تکمیل اطلاعات درخواستی در قسمت احراز هویت اطلاعات پرسنلی بررسی و رمز عبور برای کاربران در وسط صفحه مشاهده می شود.

# ثبت نام افراد خاص



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سامانه تجارب مدیران سلامت

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

مدیر محترم

چنانچه برای اولین بار وارد درگاه سامانه شده اید برای بازیابی اطلاعات پرسنلی خود و دریافت نام کاربری و کلمه عبور، گزینه احراز هویت را کلیک نمایید.

ارتباط با دبیرخانه

برای ثبت نام فرد خاص  
کلیک کنید

احراز هویت

ورود به سیستم

نام کاربری

کلمه عبور

858827

کد امنیتی

ورود

برای بازیابی کلمه عبور  
کلیک کنید



## توجه :

کلیه اطلاعات شما پس از ثبت این مشخصات به دلیل لینک بودن با منابع انسانی بصورت اتوماتیک وارد می گردد و کلمه عبور در وسط صفحه قابل مشاهده می گردد.

در صورت مشاهده پیام "از طریق شخص خاص ثبت نام کنید" روی منوی ثبت نام شخص خاص کلیک نموده اطلاعات درخواستی را وارد نمایید.

از سوی ادمین سامانه ،پس از ثبت اطلاعات و تطبیق آن ایمیل و یا SMS حاوی دریافت نام کاربری و کلمه عبور دریافت خواهید کرد.

# ورود به سامانه

مدیریت تجربه

structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/sESenlist.aspx

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سامانه تجارب مدیران سلامت

نام کاربری را وارد نمایید

کلمه عبور را وارد نمایید.

کد امنیتی را وارد نمایید

ورود به سیستم

نام کاربری

کلمه عبور

382358

کد امنیتی

ورود

برای بازیابی کلمه عبور  
کلیک کنید

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

مدیر

درگاه

اطلاعات پرسنلی خود و دریافت نام

کد امنیتی

احراز هویت

با نام کاربری و کلمه عبور دریافتی وارد سامانه شوید

## ورود به سامانه

➤ در صورتی که سامانه توصیه نماید به شکل فرد خاص ثبت نام کنید از منوی ثبت نام شخص خاص وارد شده با تکمیل فرم و بارگذاری حکم حقوقی به رمز عبور دسترسی پیدا کنید.

# ورود به صفحه اصلی سامانه

سایت مدیریت تجربه ها

structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/SES/SESIndex.aspx

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

صفحه نخست | صفحه شخصی من | ثبت تجربه جدید

جستجو در مدیریت تجارب

همه تجربه ها

### استقرار بانک اطلاعاتی مدیران با رویکرد شایسته سالاری در دانشگاه علوم پزشکی ایران

ثبت کننده : عبدالله شجاعی  
زمان وقوع رویداد : ۱۳۹۴  
مکان وقوع رویداد : دانشگاه علوم پزشکی ایران

چکیده: شاید بتوان ادعا کرد سابقه تفکر شایسته سالاری برابر با سابقه آغاز زندگی اجتماعی انسان باشد. جوامع انسانی که افراد لایق و شایسته را در راس خود تجربه کرده اند، در تمامی اعصار ، قریب موفقیت و پیروزی بوده ...

تاریخ ثبت : 1395/02/28 | شماره تجربه : 1141 | مشاهده تجربه

### طراحی و استقرار نظام مدیریت کیفیت

ثبت کننده : نادر مرکزی  
زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۴ - ۱۳۸۶  
مکان وقوع رویداد : بیمارستان آیتا ... طالقانی

چکیده: در سال ۱۳۸۴ بر اساس خودارزیابی های انجام شده در بیمارستان آیتا ... طالقانی و اجرای پروژه برنامه ریزی استراتژیک، تصمیم برای طراحی و استقرار نظام مدیریت کیفیت مبتنی بر استاندارد ISO ۹۰۰۱-۲۰۰۰ در بیمارستان ...

تاریخ ثبت : 1395/02/21 | شماره تجربه : 1132 | مشاهده تجربه

### برنامه ریزی استراتژیک

ثبت کننده : نادر مرکزی  
زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۲ - ۱۳۸۷  
مکان وقوع رویداد : بیمارستان آیتا ... طالقانی

آمار تجربه ها

- تعداد ثبت شده ها : ۲۴
- تعداد در دست بررسی : ۹
- تعداد تایید شده ها : ۲۴
- تعداد رد شده ها : ۰

اخبار و اطلاعات

کارگاه آشنایی با سامانه تجارب مدیران سلامت کشور

کارگاه آشنایی با سامانه تجارب مدیران سلامت کشور

ادامه مطلب

سامانه مدیریت تجربه

آغاز به کار "سامانه مدیریت تجربه" را به اطلاع شما عزیزان

start | Go... | Document2 - Microsof... | Microsoft PowerPoint... | EN | 10:59

# ثبت اطلاعات تجربه

برای هر تجربه موارد ذیل می بایست تکمیل گردد.

- ▶ مشخصات کلی تجربه
- ▶ زمینه تجربه
- ▶ شرایط حاکم بر وقوع تجربه
- ▶ همکاران
- ▶ مؤلفه های اختصاصی تجربه
- ▶ سابقه بررسی

## مشخصات کلی تجربه:

- عنوان تجربه
- زمان وقوع رویداد
- مکان وقوع رویداد
- چکیده، کلمات کلیدی
- بیان مسئله
- روش اجرا
- دستاورد (الصاق مستندات)
- علل موفقیت یا عدم موفقیت
- پیشنهاد

## ارائه تجربه

شماره تجربه :

تاریخ : ۱۳۹۵/۰۲/۲۲

کد ملی : ۳۷۱۱۰۵

نام و نام خانوادگی : مهسا ظاهری

سابقه خدمت : ۲

عنوان پست : کارشناس پشتیبانی

رشته تحصیلی : مدیریت بازرگانی

محل خدمت : نرم نگاران پیشرو



۳

سابقه بررسی

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمینه تجربه

مشخصات کلی تجربه

عنوان تجربه	عنوان تجربه :
زمان وقوع رویداد	زمان وقوع رویداد :
مکان وقوع رویداد	مکان وقوع رویداد :
چکیده	چکیده :
کلمات کلیدی	کلمات کلیدی :
بیان مسئله	بیان مسئله :
روش اجرا	روش اجرا :
دستاورد	دستاورد :
علل موفقیت / عدم موفقیت	علل موفقیت / عدم موفقیت :
پیشنهاد	پیشنهاد :

اگر بیش از یک فایل می باشد به صورت فشرده آپلود نمایید.

No file selected.

...Browse

فایل ضمیمه :



بستن

ذخیره و صفحه بعد

## زمینه تجربه :

هر تجربه در یک یا چند زمینه عملیاتی بکار گرفته شده که می بایست توسط صاحب تجربه مشخص گردد، عدم انتخاب زمینه امکان انجام فرایند داوری را از دبیرخانه سلب می کند.

- |                           |   |                       |   |
|---------------------------|---|-----------------------|---|
| امور بهداشتی              | ▶ | مدیریت اطلاعات        | ▶ |
| امور درمانی               | ▶ | مدیریت کیفیت          | ▶ |
| امور غذا                  | ▶ | منابع فیزیکی          | ▶ |
| امور دارو                 | ▶ | ساختار سازمانی        | ▶ |
| آموزش علوم پزشکی          | ▶ | برونسپاری             | ▶ |
| پژوهش و تحقیقات           | ▶ | امور فرهنگی قرآنی     | ▶ |
| تجهیزات پزشکی             | ▶ | امور دانشجویی و رفاهی | ▶ |
| برنامه ریزی و سیاست گذاری | ▶ | تجهیزات پزشکی         | ▶ |
| فناوری اطلاعات            | ▶ | مدیریت بهداشت و درمان | ▶ |
| مدیریت منابع مالی         | ▶ | امور اجتماعی          | ▶ |
| منابع انسانی              | ▶ | امور طب سنتی          | ▶ |
| مدیریت بحران              | ▶ | مدیریت زنجیره تامین   | ▶ |
| مدیریت مالی               | ▶ | سایر                  | ▶ |



# شرایط حاکم بر وقوع تجربه :

▶ شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط قوت و نقاط ضعف) و خارج سازمان (فرصتها و تهدیدها)

▶ شرایط زمانی و شرایط مکانی، مهمترین شرایطی هستند که کارکرد تجربه را تحت تاثیر قرار می دهند و لازم است در نظام مدیریت دانش این شرایط به دقت معرفی شوند.

میریت تجربه ها

structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/SESIndex.aspx

structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/SESIndex.aspx

شماره تجربه : ۱۱۴۷  
تاریخ : ۱۳۹۵/۰۶/۰۷

ارائه تجربه

نام و نام خانوادگی: حسن باقری  
عنوان پست: مدیر بیمارستان  
محل خدمت: سایر سازمان ها  
کد ملی: ۶۴۲۹۸۸۴۸۰۵  
سابقه خدمت :  
رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

مشخصات کلی تجربه

زمینه تجربه

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

همکاران

مؤلفه های اختصاصی تجربه

سابقه بررسی

شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط قوت):

شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط ضعف):

شرایط محیطی خارج سازمان (فرصتها):

شرایط محیطی خارج سازمان (تهدیدها):

شرایط زمانی:

start

Microsoft PowerPoint ...

میریت تجربه ها - Goo...

Document1 - Microsof...

EN

پ. ۱۲:۲۳

# فرم مشارکت همکار:

ثبت تجربه جدید

ارائه تجربه

شماره تجربه : 1111

تاریخ : ۱۳۹۵/۰۶/۱۶

کد ملی : ۷۶۶۲۱۳۰

نام و نام خانوادگی : محمد محسنی نیا

عنوان پست : کارگزین

محل خدمت : اداره امور عمومی

رشته تحصیلی : مدیریت دولتی

سابقه بررسی

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمینه تجربه

مشخصات کلی تجربه

افزافه کردن همکار

ردیف

نام

نام خانوادگی

زمانی در هنگام وقوع تجربه

ویرایش

بستن

ثبت همکار

فرم مشخصات همکار / مشارکت تجربه

نام

نام خانوادگی

پست سازمانی

میزان سابقه کاری

روز

آخرین مدرک تحصیلی

نوع همکار / مشارکت

پست سازمانی در هنگام وقوع تجربه

انصراف

تایید



# مولفه های اختصاصی تجربه:

انواع روش ها، تکنیک ها، ابزارهایی که در این تجربه به کار گرفته شده است

- ❖ مهم ترین تصمیمات اخذ شده در این تجربه
- ❖ خلاصه ای از روش هایی که در تصمیم گیری ها به کار برده شده است
- ❖ خلاصه ای از شرایط عدم اطمینان و انواع ریسک هایی که در تصمیم گیری وجود داشته است
- ❖ خلاصه ای از انواع اطلاعاتی که از آن ها در تصمیم گیری ها استفاده شده و روش دستیابی به آن ها
- ❖ خلاصه ای از شرایط فرهنگی، محیطی و سایر متغیرهای سازمانی که بر موفقیت یا شکست تجربه اثر گذارند
- ❖ خلاصه ای از انواع محدودیت ها و موانع موجود و انواع روش هایی که برای غلبه آن ها استفاده شده است
- ❖ خلاصه ای از ابتکارات، خلاقیت ها و نوآوری های صورت گرفته
- ❖ خلاصه ای از صرفه جویی های انجام شده در این تجربه
- ❖ توصیه هایی برای استفاده از این تجربه در شرایط مشابه

## ارائه تجربه

شماره تجربه: 1131

تاریخ: 1395/02/21

کد ملی: ۶۴۲۹۸۸۴۸۰۵۰

نام و نام خانوادگی: حسن بقری

سابقه خدمت:

عنوان پست: مجیر بیمارستان

رشته تحصیلی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

محل خدمت: سایر سازمان‌ها



سابقه بررسی

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمانه تجربه

مشخصات کلی تجربه

**توجه:** ابتدا تایید موافقت جهت ثبت اطلاعات این صفحه را زده و در انتها در صورت اطمینان از تکمیل فرم ثبت نهایی را بزنید توجه داشته باشید که بعد از ثبت نهایی امکان تغییر وجود ندارد و در این

صورت تجربه در مرکز مورد بررسی قرار میگیرد.

انواع روش‌ها، تکنیک‌ها، ابزارهایی که در این تجربه به‌کار گرفته شده است

مهم‌ترین تصمیمات اخذ شده در این تجربه

خلاصه‌ای از روش‌هایی که در تصمیم‌گیری‌ها به کار برده شده است

ادامه مطلب

مکان وقوع رویداد: بیمارستان آیتا... هالقای

بیمارستان آیتا... هالقای از سال ۱۳۸۲ با نظر ریاست وقت بیمارستان به سوی برنامه‌ریزی استراتژیک حرکت کرده که این حرکت تاکنون ادامه  
نده است. نتیجه این حرکت، تدوین سه ویرایش مختلف از برنامه استراتژیک ب...

مشاهده تجربه

شماره تجربه: 1131

تاریخ ثبت: 1395/02/21



# پیگیری تجربه ثبت شده

پس از ثبت تجربه با انتخاب آیکن تجربه ثبت شده از صفحه اصلی (نخست) نسبت به وضعیت تجربه می توان اطلاعات کسب کرد.

مدیریت تجارب مدیران

تجربه های قابل بررسی

همه تجربه ها

تجربه های قابل داوری

تجربه های تایید اولیه

تجربه های در حال بررسی

تجربه های در دست اصلاح

تجربه های در دست داوری

تجربه های غیر قابل انتشار

تجربه های تایید شده

تجربه های مهلت گذشته از داوری

پنهان کردن جستجو

کد ملی:

نام و نام خانوادگی:

شماره تجربه:

عنوان تجربه:

از تاریخ:

تا تاریخ:

وضعیت تجربه: همه وضعیت ها

جستجو

چاپ تجربه

فروچی لیست

فروچی اکسل

ردیف	شماره	تاریخ ارائه	عنوان تجربه	ثبت کننده	وضعیت
۱	۱۱۱۲	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	تست	محمد محسنی نیا	در حال بررسی

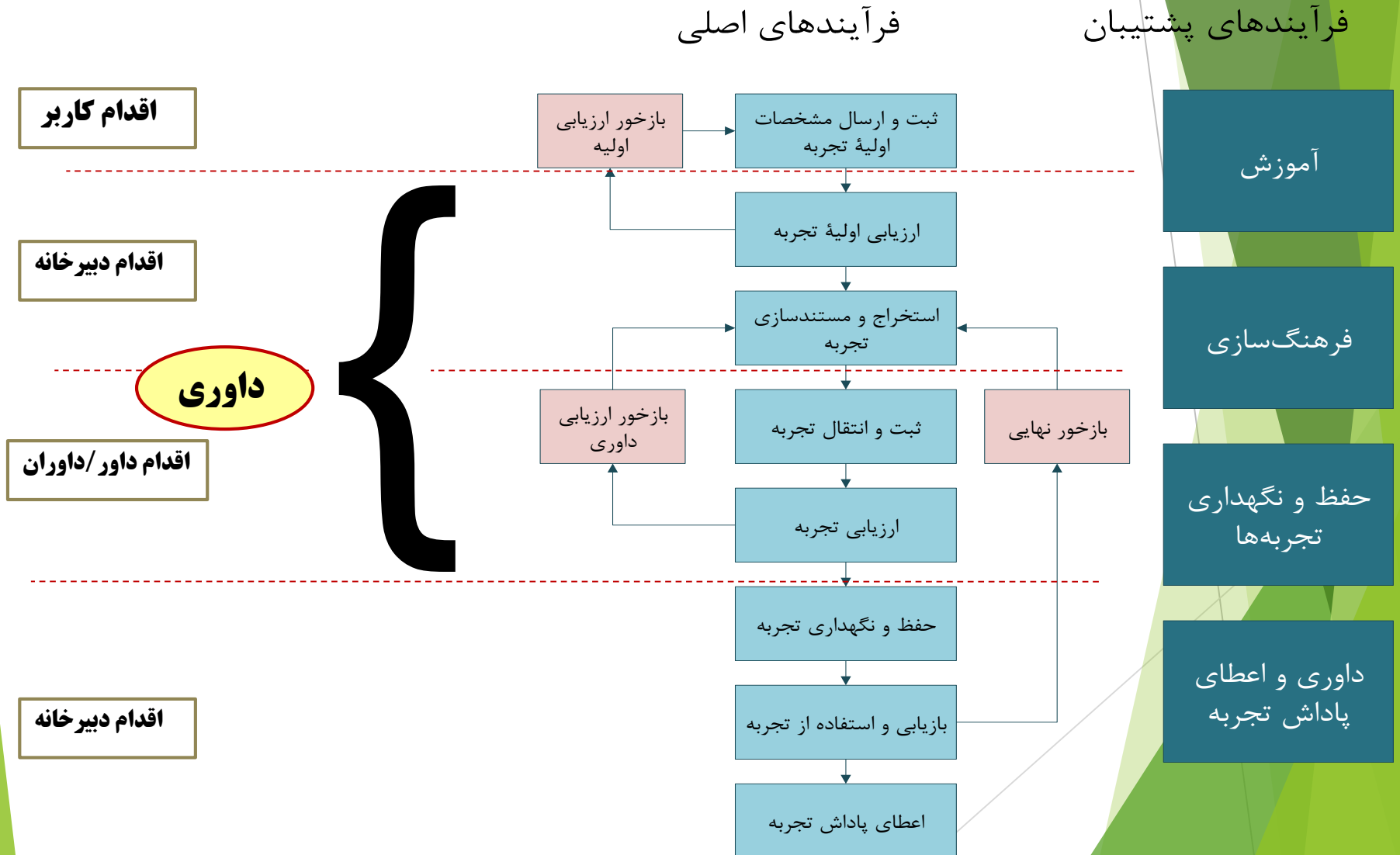
تعداد: ۲

صفحه بعد > صفحه ۱ از ۱ < صفحه قبل

مراحل و ارکان

# داوری تجربه ثبت شده

# داوری تجربه



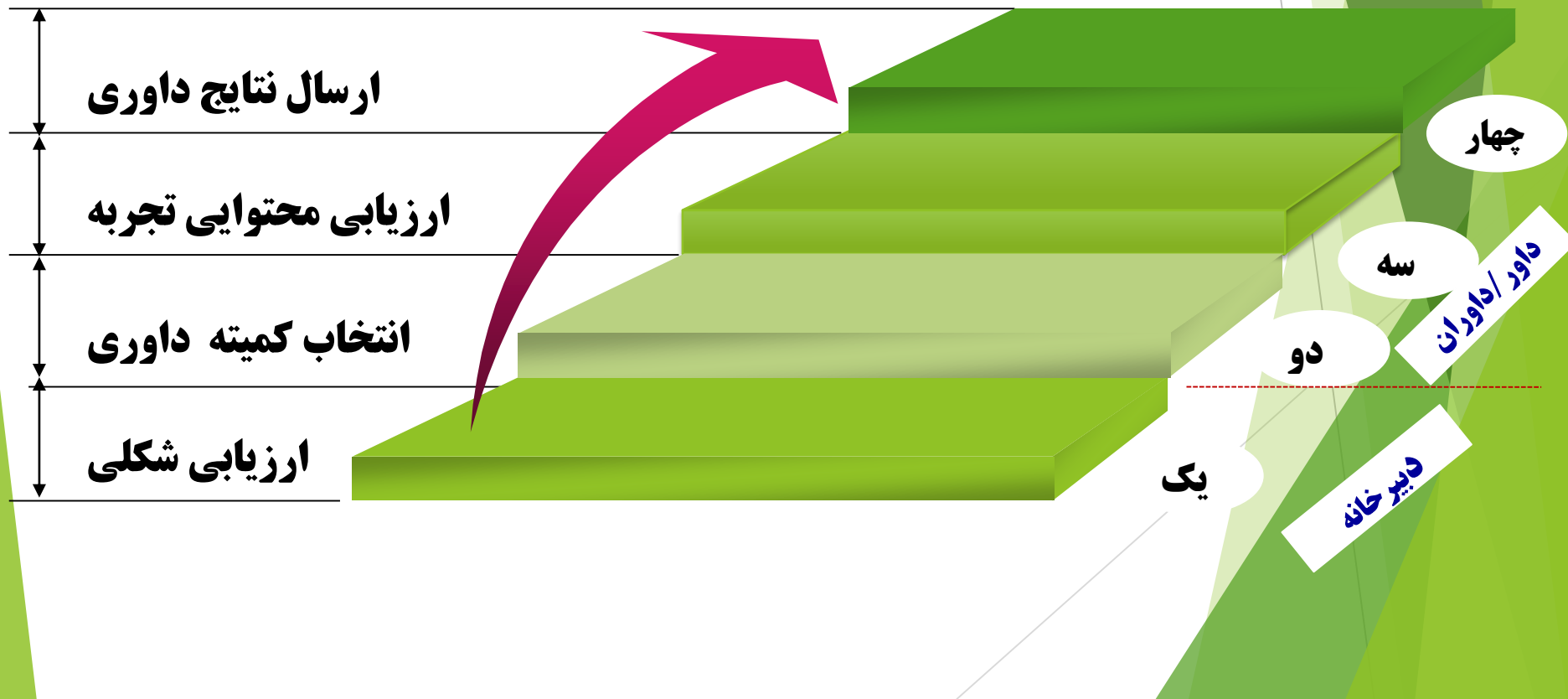


# داوری تجربه

- ❖ هر تجربه از نظر **شکلی** و **محتوایی** (و براساس معیارها و شاخص های اختصاصی) مورد ارزیابی قرار می گیرد.
- ❖ ارزیابی شکلی توسط: **دبیرخانه** ( کارشناسان متبحر در زمینه مدیریت دانش)
- ❖ ارزیابی محتوایی توسط: **داور / داوران** با توجه به زمینه **انتخاب شده تجربه نگار**

# مراحل داوری تجربه

داوروی تجربیات توسط دبیرخانه و داوران منتخب انجام می شود. این مراحل به شرح ذیل می باشد:



# ارزیابی شکلی

دبیرخانه شکل و ساختار ارائه مطالب را

بررسی و انطباق تجربه بر چارچوب موجود

در سامانه را مورد ارزیابی قرار می دهد.

# انتخاب کمیته داوری

- ❖ اعضای کمیته داوری ، حداقل **۳ نفر**
- ❖ بطور سیستماتیک و بر حسب زمینه های **تجربه** و بصورت **تصادفی** انتخاب می شوند
- ❖ مرحله دوم بررسی تجربه با ارجاع به داوران آغاز می شود

توضیحات: کمیته تجربه

تایید

محل خدمت اختصاص داده شده به دبیر خانه

اعضای دبیر خانه

داور	
داور	
داور	
داور	
داور	
داور	
داور	
داور	

امصلاح اعضا

انتخاب فرد: مسعود جعفر اسماعيلي

نوع عضویت: داور

زمینه:

☒ بهداشتی (کمیته تخصصی)

☐ درمانی (کمیته تخصصی)

☐ امور غذا (کمیته تخصصی)

☐ امور دارو (کمیته تخصصی)

☐ آموزش علوم پزشکی (کمیته تخصصی)

☐ پژوهش و تحقیقات (کمیته تخصصی)

☐ تجهیزات پزشکی (کمیته تخصصی)

☐ برنامه ریزی و سیاست گذاری (کمیته تخصصی)

☐ فناوری و اطلاعات (کمیته تخصصی)

☒ مدیریت بهداشت و درمان (کمیته تخصصی)

☐ مدیریت مالی (کمیته تخصصی)

☒ منابع انسانی (کمیته تخصصی)

☐ منابع فیزیکی (کمیته تخصصی)

☒ ساختار سازمانی (کمیته تخصصی)

☒ برونسپاری (کمیته تخصصی)

☐ امور دانشجویی رفاهی (کمیته تخصصی)

☐ سایر (کمیته تخصصی)

☐ تست (کمیته تخصصی)

☐ امور فرهنگی قرآنی (کمیته تخصصی)

☐ امور اجتماعی (کمیته تخصصی)

☐ امور طب سنتی (کمیته تخصصی)

انصراف تایید

## ارائه تجربه

شماره تجربه : 1113

تاریخ : ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

کد ملی : ۱۳۶۶۲۱۳

نام و نام خانوادگی : محمد محسنی نیا

سابقه خدمت :

عنوان پست : کارگزین

رشته تحصیلی : مدیریت دولتی

محل خدمت : اداره امور عمومی



تاریخ

تعیین داور

مشخصات کلی تجربه

تاریخ ثبت : ۱۳۹۵/۰۱/۱۷

شماره تجربه : 1113

شرح :

مهلت پاسخ داوران :




## داوران انتخاب شده

نام نام خانوادگی	پست	مهلت داوری	تاریخ داوری	وضعیت	امتیاز
------------------	-----	------------	-------------	-------	--------

میانگین امتیاز داوران : -

امتیاز ارزیابی شکلی : -

امتیاز کلی : -

بستن

انتخاب داور به صورت تصادفی

ثبت کننده : روح الله عبدی پور

ردیف

ارجاع دهنده

۱ فرد ثبت کننده

۲ فرد ثبت کننده

۳ مسئول دبیرخانه

ارجاع به داوران

# مرحله سوم : ارزیابی محتوایی تجربه

## روش عملکرد داوران

هر یک از داوران پس از دریافت تجربه، با استفاده از معیارهای مشخص شده در "الگوی ارزیابی محتوایی تجربه" اقدام به ارزیابی آن می کند:

شماره تجربه : 1115

ارائه تجربه

۱۳۹۵/۰۱/۲۸

داوری تجربه

تاریخ ثبت : ۱۳۹۵/۰۱/۲۸

شماره تجربه : ۱۱۱۵

ردیف	شاخص ارزیابی	حد اکثر امتیاز	وزن	امتیاز	امتیاز با احتساب وزن
۱	بکارگیری این تجربه منجر به افزایش مزیت رقابتی می شود.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۲	تجربه مورد بررسی دارای نوآوری و خلاقیت است.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۳	بکارگیری این تجربه منجر به افزایش قابل ملاحظه سطح رضایت مندی مشتریان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۴	تجربه مورد بررسی منجر به ارتقا کیفیت ارائه خدمات در سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۵	تجربه مورد بررسی منجر به بهبود فرآیندها و روش های کاری در سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۶	تجربه مورد بررسی ناشی از تجربه گروهی یا تیمی است.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۷	تجربه مورد بررسی با شرایط فعلی واحد/اداره/سازمان های کشور سازگار بوده و بومی شده است.	۱۰۰	۰.۰۹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۸	بکارگیری این تجربه منجر به ارتقا، بهره وری در سطح سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۹	بکارگیری این تجربه منجر به کاهش هزینه و صرفه جویی قابل ملاحظه در سطح سازمان می شود.	۱۰۰	۰.۰۶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۱۰	تجربه مورد بررسی قابل تعمیم پذیری به سایر موارد مشابه است.	۱۰۰	۰.۰۷	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۱۱	تجربه مورد بررسی کاربردی و اجرایی بوده و ابزارها و روش هایی را برای استفاده مجدد پیشنهاد میدهد.	۱۰۰	۰.۰۵	<input type="text"/>	<input type="text"/>
۱۲	تجربه مورد بررسی از قابلیت های توسعه برخوردار بوده و محدود به چارچوب خاصی نیست.				
	تجربه مورد بررسی، فراتر از اطلاعات محضر، و با دانش، کتابخانه ای بوده و				

مشخصات ک

ردیف

ارد

فرد

۱

فرد

۲

مرد

۳

مرد

۴

داور

جزئیات

جزئیات

جزئیات

جزئیات

ارزیابی محتوایی تجربه



# ارسال نتایج دآوری

□ هر یک از داوران پس از تکمیل ارزیابی خود باید آن را در مدت زمان مقرر شده به دبیرخانه ارسال کنند.

□ دبیرخانه ، در صورت پایان یافتن مدت زمان تعیین شده و عدم دریافت نتایج ارزیابی داور یا داوران پیگیری لازم را تا حصول نتیجه انجام می دهد.

بعد از ارزیابی سه داور، سامانه بطور سیستماتیک امتیاز تجربه را محاسبه می کند.

تجاری منتشر خواهند شد که موفق به اخذ امتیاز کافی شده باشند :

**قابل انتشار: کسب امتیاز ۴۰ به بالا**

تجاری که به آنها جایزه تعلق می گیرد:  
**قابل تشویق: کسب امتیاز ۶۰ به بالا**

ثبت تجربه جدید



صفحه نخست



جستجو در مدیریت تجارب



همه تجربه ها

ارزیابی عملکرد

ثبت کننده : فاطمه سمنانی

زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۴ - ۱۳۸۶

مکان وقوع رویداد : بیمارستان شهید هاشمی نژاد

چکیده: در بیمارستان شهید هاشمی نژاد، از سال ۱۳۸۴ پس از بروز نارضایتی ها و کاهش کارایی بیمارستان، تغییر مدیریت بیمارستان و با آغاز استفاده از سیستم های مدیریتی جدید مانند EFQM و ISO ۹۰۰۱-۲۰۰۰ و اتخاذ رویکرد ...



مشاهده تجربه

شماره تجربه : 1111

تاریخ ثبت : 1394/12/26

مدیریت آموزش

ثبت کننده : فرزانه نقیبی قانع

زمان وقوع رویداد : ۱۳۸۱ - ۱۳۸۸

مکان وقوع رویداد : بیمارستان شهید هاشمی نژاد

چکیده: با تغییر مدیریت در سال ۱۳۸۱، تفکر سیستمی بر آموزش بیمارستان شهید هاشمی نژاد حاکم شد و آموزش از حالت جزیره ای و غیر استراتژیک خارج گردید. از همین رو، از مدل هنری-کافمن برای سازماندهی فعالیت های آموزشی د ...



مشاهده تجربه

شماره تجربه : 1110

تاریخ ثبت : 1394/12/26

فاطمه سمنانی

کد ملی :



تجربه های من

همه تجربه های من (۲)

تجربه های تایید اولیه (۰)

تجربه های در حال بررسی (۰)

تجربه های در دست اصلاح (۰)

تجربه های رد شده (۰)

تجربه های تایید شده (۲)

تجربه های غیر قابل انتشار (۰)

مشاهده نتایج داوری

# آمار تجارب ثبت شده تا کنون



## انتشار تجارب تاییده شده

بعد از ارزیابی تجربه در صورتی که تجربه دارای امتیاز حداقل ۴۰ باشد قابل انتشار و نمایش می باشد و کاربران میتوانند تجربه را در صفحه اول مشاهده کنند و امکان گزارشگیری تجارب تایید شده به تفکیک زمینه وجود دارد. همچنین تجارب برتر در حوزه های تخصصی با استفاده از پتانسیل دانشگاه ها در انتشار مجلات، ویژه نامه ها و ... در قالب فایل الکترونیک و یا فیزیکی منتشر خواهد شد.

## انتظارات از دانشگاه ها

اجرای مصوبات و دستور العملهای نظام ثبت تجربه مدیریتی با تاکید بر موارد زیر:

- ❖ اطلاع رسانی در خصوص ثبت نام همه مدیران و کارشناسان واحدهای ستادی و عملیاتی دانشگاه در سامانه کشوری ثبت تجربه
- ❖ آموزش مستمر به کارمندان، کارشناسان و مدیران بر حسب اولویت
- ❖ معرفی داوطلبین جدید برای تکمیل تیم داوری ملی
- ❖ پایش داوران و انجام فرآیند داوری توسط داوران آن دانشگاه
- ❖ اطلاع رسانی و تبلیغات درستاد، بیمارستان ها، دانشکده ها، مراکز بهداشتی درمانی و..

**با تشکر از حضور سبز شما**

